

LỊCH BẢO VỆ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP HỌC KỲ 01 NĂM HỌC 2024-2025

Khoa Công Nghệ Thông Tin thông báo lịch và quy trình bảo vệ KLTN cho hệ Đại Trà và Chất Lượng Cao học kỳ 01 năm học 2024-2025 được thực hiện như sau:

1. Sinh viên chuẩn bị file mềm báo cáo theo hướng dẫn và quy định của Khóa Luận Tốt Nghiệp (ở đây

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XEac4cy0L7ZdA0Hbc6frpfI4-kPPMHmI>

2. Sinh viên liên hệ và nộp qua email cho GV Hướng Dẫn. GV Hướng Dẫn duyệt, gửi lại trực tiếp cho GV Phản biện qua email và Bộ Môn để lưu minh chứng (từ ngày **10/12/2024- 12/12/2024**).

3. Danh sách KLTN

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1klnltr-m0NG647UOYZ6ZUeQaKUc3HuXh/edit?usp=sharing&oid=100149302423674360190&rtpof=true&sd=true>

Từ ngày **13 đến 17/12/2024**, tiến hành phản biện, chỉnh sửa báo cáo/chương trình theo yêu cầu (Sinh viên chủ động liên hệ trực tiếp với GV phản biện).

4. Nơi nộp báo cáo: Văn Phòng khoa CNTT trước ngày **18/12/2024**

5. Sinh viên phải nộp đầy đủ nội dung bao gồm :

- 02 quyền toàn văn báo cáo. Chỉ chấp nhận báo cáo đã có chữ ký của GVHD

6. Thời gian bảo vệ: **7g30 ngày 19/12/2024**

Lịch hội đồng cụ thể sẽ thông báo sau.

7. Sau khi bảo vệ xong đề tài, sinh viên thực hiện chỉnh sửa khóa luận theo góp ý của hội đồng, có chữ ký của GVHD và nộp cho Thư Viện trường 1 cuốn Khóa Luận in bìa xanh, mạ vàng. Sau đó, nộp giấy biên nhận của Thư Viện về Văn Phòng Khoa CNTT, hạn chót **10/01/2025**.

8. Source code, Demo và các file mềm nộp lại cho GVHD. (Các Demo về AI có database lớn thì chỉ cần 1 vài mẫu dữ liệu)

9. GVHD nộp lại cho Bộ Môn để lưu minh chứng