

Chương trình Giáo dục đại học

Ngành đào tạo: Kế toán, Quản lý công nghiệp, Tiếng Anh, Kỹ thuật công nghiệp, Công nghệ thực phẩm, Kỹ thuật in, Công nghệ may, Kinh tế gia đình, Thiết kế thời trang.

Trình độ đào tạo: ĐH & CĐ

Chương trình đào tạo: Kế toán, Quản lý công nghiệp, Tiếng Anh, Kỹ thuật in, Công nghệ may, Kỹ thuật nữ công và Thiết kế thời trang.

Đề cương chi tiết học phần

1. Tên học phần: Lập trình Quản lý với MS Access **Mã học phần:** ADPR150285

2. Tên Tiếng Anh: Microsoft Access Database Programming

3. Số tín chỉ: 3 tín chỉ (2/1/6) (3 tín chỉ lý thuyết, 1 tín chỉ thực hành)

Phân bố thời gian: 15 tuần (2 tiết lý thuyết + 2 tiết thực hành + 6 tiết tự học/ tuần)

4. Các giảng viên phụ trách học phần

1/ GV phụ trách chính: GV.ThS Huỳnh Tôn Nghĩa

2/ Danh sách giảng viên cùng GD:

2.1/ GV.ThS Trần Công Tú

2.2/ GV.ThS Nguyễn Hữu Trung

2.3/ GV.ThS. Nguyễn Thanh Tuấn

2.4/ ThS. Trương Thị Ngọc Phượng

2.5/ ThS. Lê Thị Minh Châu

2.6/ KS. Nguyễn Văn Long

2.7/ KS. Trần Nhật Quang

5. Điều kiện tham gia học tập học phần

Môn học trước: không

Môn học tiên quyết: không

6. Mô tả học phần (Course Description)

Học phần này trang bị cho người học những kiến thức đi từ việc tìm hiểu các khái niệm về một hệ quản trị cơ sở dữ liệu đến các thao tác để tạo lập các đối tượng trong Access. Đồng thời, môn học cũng trang bị cho sinh viên những thuật toán cần thiết trong lập trình quản lý dựa trên ngôn ngữ lập trình VBA. Sau khi học xong môn học này sinh viên có khả năng xây dựng được các chương trình quản lý ở mức độ vừa phải để phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu và công việc của mình.

7. Mục tiêu học phần (Course Goals)

Mục tiêu (Goals)	Mô tả (Goal description) <i>(Học phần này trang bị cho sinh viên:)</i>	Chuẩn đầu ra CTĐT
G1	Kiến thức khoa học cơ bản trong lĩnh vực lập trình quản lý trong trên máy tính.	1.1

G2	Khả năng phân tích, giải thích và lập luận giải quyết các vấn đề lập trình quản lý trong trên máy tính.	2.1, 2.2
G3	Kỹ năng giao tiếp bằng văn bản	3.2
G4	Khả năng hình thành ý tưởng về một vấn đề lập trình quản lý trong trên máy tính.	4.3

8. Chuẩn đầu ra của học phần

Chuẩn đầu ra HP		Mô tả <i>(Sau khi học xong môn học này, người học có thể:)</i>	Chuẩn đầu ra CDIO
G1	G1.1	Trình bày được một phần mềm thuộc hệ quản trị cơ sở dữ liệu và thành thạo với các thao tác làm việc với hệ quản trị cơ sở dữ liệu Access 2007.	1.1
	G1.2	Trình bày được chức năng của các đối tượng trong file cơ sở dữ liệu Access.	1.1
G2	G2.1	Xây dựng được các đối tượng cho một chương trình quản lý.	2.1.1
	G2.2	Sử dụng được các cấu trúc lệnh trong ngôn ngữ lập trình VBA.	2.1.1
	G2.3	Áp dụng được ngôn ngữ lập trình VBA để xây dựng các thuật toán lập trình quản lý.	2.1.1
G3		Có khả năng giao tiếp bằng văn viết	3.2.3
G4		Vận dụng được phần mềm hệ quản trị cơ sở dữ liệu Microsoft Access 2007 để xây dựng các chương trình quản lý phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu và công việc của mình.	4.3.2

9. Tài liệu học tập

- Sách, giáo trình chính: Huỳnh Tôn Nghĩa, ***Giáo trình Lập trình quản lý với Microsoft Access***, Trường Đại học Sư Phạm Kỹ thuật TP. HCM, 2009.

- Sách (TLTK) tham khảo: Huỳnh Tôn Nghĩa, ***Giáo trình Microsoft Access 2007 toàn tập***, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia TP.HCM, 2010.

-Sách (TLTK) tham khảo: Lập trình Access 2000 cho mọi người, Rob Krumm (Đại học Khoa học Tự nhiên biên dịch), Nhà xuất bản thống kê, 2000.

-Phần mềm hỗ trợ học tập Microsoft Access 2007, Huỳnh Tôn Nghĩa, Khoa CNTT, Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM.

10. Đánh giá sinh viên:

- Thang điểm: **10**

- Kế hoạch kiểm tra như sau:

Hình thức KT	Nội dung	Thời điểm	Công cụ KT	Chuẩn đầu ra KT	Tỉ lệ (%)
Kiểm tra quá trình (sau 1/3 và 2/3 khóa học)					50

KT#1	Tạo lập đối tượng Table, liên kết dữ liệu và đối tượng Query Thời gian làm bài: 60 phút	Tuần 6	Kiểm tra trên máy	G1.1 G1.2	25
KT#2	Tạo lập đối tượng Form và Report Thời gian làm bài: 60 phút	Tuần 11	Kiểm tra trên máy	G1.1, G1.2	25
Thi cuối kỳ					50
	- Tạo lập đối tượng Table, Query, Form, Report, Macro và Module. - Thời gian làm bài 90 phút.		Kiểm tra trên máy	G1.1, G1.2, G2.1, G2.2, G2.3	50

11. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Chuẩn đầu ra học phần
1	Chương 1: Tổng quan về Access 2007 (2/2/4) A/ Tóm tắt các ND và PPGD chính trên lớp: (4) Nội Dung (ND) GD chính trên lớp +Khái niệm hệ quản trị cơ sở dữ liệu quan hệ +Giới thiệu Access 2007 Xuất xứ Khởi động và thoát khỏi Microsoft Access Màn hình làm việc của Access +Khái niệm về cơ sở dữ liệu Access Tập tin cơ sở dữ liệu Các thành phần trong tập tin csdl Các thao tác trên file CSDL +Chuẩn bị môi trường làm việc ban đầu Dạng thức hiển thị số Dạng thức hiển thị ngày Tóm tắt các PPGD chính: +Thuyết trình +Trình chiếu PowerPoint +Thảo luận nhóm +Thực hành máy	G1.1, G1.2
	B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (4) Đọc chương 1 trong giáo trình, thực tập làm quen với phần mềm hệ quản trị dữ liệu Access 2007 và việc tổ chức môi trường làm việc với Access.	
	Chương 2: Table – Bảng dữ liệu (2/2/5) A/ Tóm tắt các ND và PPGD chính trên lớp: (4)	

2	Nội Dung (ND) chính trên lớp: +Cấu trúc cơ bản của một table +Tạo table - Tạo table bằng phương pháp DataSheet View - Tạo table bằng phương pháp Design View +Data type và Field properties - Kiểu dữ liệu của field - Các thuộc tính của field +Các phép toán cơ bản - hằng - biến trong Access - Các phép toán cơ bản - Biểu thức (Expression) +Một số vấn đề cần lưu ý - Khi tạo cấu trúc cho table - Khi nhập liệu cho table +Mối quan hệ giữa các table - Các mối quan hệ - Tạo quan hệ giữa các table Tóm tắt các PPGD chính: +Thuyết trình +Trình chiếu PowerPoint +Thảo luận nhóm +Thực hành máy B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (5) Thực hành thành thạo các thao tác tạo lập table và thiết lập mối quan hệ giữa các table. Thiết kế các table theo các bài tập DataBase 1 đến Database 6 trang 211 đến 220 Giáo trình chính. Tham khảo và làm các bài trắc nghiệm trong phần mềm hỗ trợ học tập.	G1.2, G2.1
3	Chương 3 . Thao tác trên bảng dữ liệu (2/2/5) A/ Tóm tắt các ND và PPGD chính trên lớp: (4) +Hiệu đính một table - Thiết kế lại cấu trúc CSDL - Sửa đổi nội dung các mẫu tin - Thay đổi cách trình bày - Tạo chỉ mục cho bảng dữ liệu +Thao tác dữ liệu trong table - Tìm và thay thế - Sắp xếp dữ liệu bảng - Lọc dữ liệu trong bảng +In Ấn table Tóm tắt các PPGD chính: +Thuyết trình +Trình chiếu PowerPoint +Thảo luận nhóm +Thực hành máy B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (5)	G1.2, G2.1

	Thực hành thành thạo các thao tác tạo lập table. Làm các câu thao tác trên table trong các bài tập DataBase 1 đến Database 6 trang 211 đến 220 giáo trình chính. Tham khảo và làm các bài trắc nghiệm trong phần mềm hỗ trợ học tập.	
4-5	Chương 4: Query –Bảng truy vấn (4/4/10)	G1.2, G2.1
	A/ Tóm tắt các ND và PPGD chính trên lớp: (8)	
	Nội Dung (ND) GD chính trên lớp +Chức năng và cách tạo lập query +Các loại query Select query Action query Crosstab query +Các hàm thường sử dụng Các hàm số học Các hàm về chuỗi Các hàm về ngày tháng năm Hàm định dạng Hàm điều kiện +Tạo query bằng phương pháp Design View Tạo select query Tạo select query có gom nhóm thống kê +Sử dụng tham số trong query Ý nghĩa của việc sử dụng tham số Các bước tạo tham số +Tạo các loại query khác Crosstab query Make table query Update query Append query Delete query Tóm tắt các PPGD chính: +Thuyết trình +Trình chiếu PowerPoint +Thảo luận nhóm +Thực hành máy	
	B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (10)	
	Thực hành làm quen với việc sử dụng các hàm trong access để tạo lập query. Làm các bài tập query 1đến query 9 trang 221 đến 226 giáo trình chính. Tham khảo và làm các bài trắc nghiệm trong phần mềm hỗ trợ học tập.	
	Chương 5: Form – Biểu mẫu (4/4/10)	

6-7	A/ Tóm tắt các ND và PPGD chính trên lớp: (8)	G1.2, G2.1
	Nội Dung (ND) GD chính trên lớp +Chức năng chính của form +Các thành phần trong màn hình thiết kế form Form header Detail Form footer Các công cụ hỗ trợ trong màn hình thiết kế form +Các dạng form Dạng columnar (dạng cột) Dạng tabular (dạng danh sách) Dạng datasheet (dạng dữ liệu) Dạng justified (dạng hàng) Dạng main-sub (dạng chính phụ) +Tạo form Tạo bằng Wizard Tự thiết kế form Màn hình thiết kế của các dạng form Tạo main-sub form +Một số thuộc tính cơ bản Thuộc tính của điều khiển Thuộc tính của form Tóm tắt các PPGD chính: +Thuyết trình +Trình chiếu PowerPoint +Thảo luận nhóm +Thực hành máy	
	B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (10)	
	Đọc lại lý thuyết chương 3 trong giáo trình, Thực hành các bài tập form1 đến form6 trang 227 đến 232 giáo trình chính. Tham khảo và làm các bài trắc nghiệm trong phần mềm hỗ trợ học tập.	
8	Chương 6: Report– Báo biểu (2/2/10)	G1.2, G2.1
	A/ Tóm tắt các ND và PPGD chính trên lớp: (4)	
	Nội Dung (ND) GD chính trên lớp +Chức năng và các dạng của report Chức năng Các dạng report +Cấu trúc chung của màn hình thiết kế report Report header Page header <group header> Detail <group footer> Page footer	

	Report footer +Các công cụ hỗ trợ trong màn hình thiết kế Report +Tạo report Tạo bằng wizard Thiết kế Report bằng phương pháp Design view Tóm tắt các PPGD chính: +Thuyết trình +Trình chiếu PowerPoint +Thảo luận nhóm +Thực hành máy	
	B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (10)	
	Đọc chương 6 trong giáo trình, thực tập thành thạo các bài tập Report 1 đến Report5 trang 233 đến 235 giáo trình chính. Tham khảo và làm các bài trắc nghiệm trong phần mềm hỗ trợ học tập.	
9	Tuần thứ 9-10: Chương 7: Macro (4/4/10)	G1.2, G2.1
	A/ Tóm tắt các ND và PPGD chính trên lớp: (8)	
	+Khái niệm về macro +Các thành phần trong màn hình thiết kế macro Cột Action Cột Arguments Cột Comment Cột Action Arguments Tạo điều kiện cho các hành động trong Macro Tạo Macro nhóm +Các thao tác trên macro Lưu macro hiện hành Tạo mới một macro Chạy thử macro Sửa đổi macro đã tồn tại Chọn một hoặc nhiều hành động trong macro Chèn thêm một hành động mới +Một số hành động thường dùng +Một số ứng dụng của Macro Cách gán macro vào nút lệnh Tạo macro có điều kiện để điều khiển một Option Group +Macro Autokeys Ý nghĩa Tạo macro Autokeys Cách ghi phím trong cột macro name +Kỹ thuật chạy từng bước macro Ý nghĩa của việc chạy từng bước macro Thao tác chạy từng bước macro +Sử dụng biến cố (Event) trong form và report để chạy macro Khái niệm về biến cố Ý nghĩa của các biến cố	

	Cách gán macro vào biến cố của đối tượng +Tự động mở form khi mở cơ sở dữ liệu Macro Autoexec Sử dụng hộp thoại Startup Tóm tắt các PPGD chính: +Thuyết trình +Trình chiếu PowerPoint +Thảo luận nhóm +Thực hành máy	
	B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (10)	
	Học thuộc các action thường sử dụng để tạo macro. Thực hành các bài tập từ macro1 đến macro5 trang 236 đến 241 giáo trình chính. Đọc thêm tài liệu tham khảo. Tham khảo và làm các bài trắc nghiệm trong phần mềm hỗ trợ học tập.	
11-12	Chương8: Giới thiệu về ngôn ngữ VBA (4/4/10)	G2.2
	A/ Tóm tắt các ND và PPGD chính trên lớp: (8)	
	Nội Dung (ND) GD chính trên lớp +Giới thiệu +Các thành phần trong một module Giới thiệu về module Cách mở cửa sổ Module để viết mã lệnh Các thành phần trong một module Thủ tục xử lý sự kiện (Event Procedure) Thủ tục chung (Procedure) Các quy ước đặt tên các thành phần trong VBA Khai báo biến Khai báo hằng Các kiểu dữ liệu đơn giản thường sử dụng +Một số quy ước khi soạn thảo lệnh trong ngôn ngữ VBA. +Cấu trúc lệnh trong VBA Cấu trúc lệnh gán Cấu trúc điều khiển If...End If Cấu trúc chọn lựa Cấu trúc vòng lặp +Các hàm nhập xuất dữ liệu Hàm nhập dữ liệu (InputBox) Hàm xuất dữ liệu (MsgBox) Tóm tắt các PPGD chính: +Thuyết trình +Trình chiếu PowerPoint +Thảo luận nhóm +Thực hành máy	
	B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (10)	

	Đọc chương 8 trong giáo trình từ trang 171 đến 187. Làm các bài tập lập trình 1 đến lập trình 3 trang 242 đến 245 trong giáo trình chính. Đọc thêm tài liệu tham khảo. Tham khảo và làm các bài trắc nghiệm trong phần mềm hỗ trợ học tập.	
13-14	Chương 9. Làm việc với các đối tượng trong Access (4/4/10)	G2.2, G2.3
	A/ Tóm tắt các ND và PPGD chính trên lớp: (8)	
	Nội Dung (ND) GD chính trên lớp +Object và Collection Khái niệm về Object Khái niệm về Collection +Cú pháp chỉ định đến một Object và Control Cú pháp chỉ định đến một form Cú pháp chỉ định đến subform Cú pháp chỉ định đến một report Cú pháp chỉ định đến một control Cú pháp chỉ định đến một thuộc tính của đối tượng Cách gọi phương thức của một object thi hành Mô tả và gán biến đối tượng Cú pháp lệnh with +Một số thuộc tính, phương thức, biến cố của một số đối tượng thường dùng Form Textbox Command button Tóm tắt các PPGD chính: +Thuyết trình +Trình chiếu PowerPoint +Thảo luận nhóm +Thực hành máy	
	B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (10)	
	Đọc chương 9 trong giáo trình, hiểu được các ví dụ minh họa. Thực hành bài tập lập trình 4 trang 247 giáo trình chính. Đọc thêm tài liệu tham khảo. Tham khảo và làm các bài trắc nghiệm trong phần mềm hỗ trợ học tập.	
15	Ôn tập (2/2/16)	G1.1, G1.2, G2.1, G2.2, G2.3
	A/ Tóm tắt các ND và PPGD chính trên lớp: (4)	
	Nội Dung (ND) GD chính trên lớp +Hệ thống kiến thức từ chương 1 đến chương 9. Giải đáp các thắc mắc của sinh viên về các bài tập trong giáo trình. Hướng dẫn sinh viên đọc tài liệu tham khảo. Tóm tắt các PPGD chính: +Thuyết trình +Trình chiếu PowerPoint +Thảo luận nhóm +Thực hành máy	

	B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (16)	
	Ôn tập và thực hành toàn bộ các bài tập yêu cầu trong giáo trình chính. Đọc thêm tài liệu tham khảo. Tham khảo và làm các bài trắc nghiệm trong phần mềm hỗ trợ học tập.	

12. Đạo đức khoa học:

- + Các bài làm bài tập, bài dịch từ internet nếu bị phát hiện là sao chép của nhau sẽ bị trừ 100% điểm quá trình, nếu ở mức độ nghiêm trọng (cho nhiều người chép – 3 người giống nhau trở lên) sẽ bị cấm thi cuối kỳ cả người sử dụng bài chép và người cho chép bài.
- + SV không hoàn thành nhiệm vụ (mục 9) thì bị cấm thi và bị đề nghị kỷ luật trước toàn trường.
- + Sinh viên thi hộ thì cả 2 người – thi hộ và nhờ thi hộ sẽ bị đình chỉ học tập hoặc bị đuổi học.

1. Ngày phê duyệt:/...../.....

14. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa

Tổ trưởng BM

Nhóm biên soạn

HUỲNH TÔN NGHĨA

15. Tiến trình cập nhật ĐCCT

Lần 1: Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: 29/02/2012	<người cập nhật ký và ghi rõ họ tên) HUỲNH TÔN NGHĨA Tổ trưởng Bộ môn:
Lần 2: Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 2: ngày/tháng/năm	<người cập nhật ký và ghi rõ họ tên)

	Tổ trưởng Bộ môn:
--	-------------------